

Procedura de constituire a dosarului de transfer la Fondul de Pensii Facultative STABIL

Transferul participantului între fonduri de pensii facultative este o opțiune individuală și se realizează cu îndeplinirea unor condiții în baza Legii 204/2006 privind fondurile de pensii facultative și Normei A.S.F. nr. 14/2006 privind transferul participanților între fondurile de pensii facultative.

Transferul la Fondul de Pensii Facultative STABIL (F.P.F. STABIL) se poate realiza dacă a semnat un Act Individual de Aderare și a notificat fondul de pensii facultative de unde dorește să se transfere.

În cazul în care transferul se efectuează la mai puțin de 2 (doi) ani de la data aderării la fondul anterior de pensii facultative, va fi percepută o penalitate de transfer în cuantum de maximum 5% din valoarea activului personal, așa încât suma care va fi transferată către Fondul de Pensii Facultative STABIL va fi egală cu valoarea activului personal diminuată cu valoarea penalității de transfer.

În cazul în care transferul la Fondul de Pensii Facultative STABIL se realizează după 2 ani de la data aderării la fondul anterior de pensii facultative, nu vor fi percepute penalități de transfer.

1. Transferul la F.P.F. STABIL poate fi solicitat prin următoarele modalități:

- Telefonic: la numărul 021.313.51.50
- La sediul Societății: București, Sector 1, Piața Charles de Gaulle, nr. 15, etaj 6
- Prin Email: la adresa pensii@generali.ro.
- Online: pe site-ul <https://pensiamea.generali.ro/>

2. Documente necesare pentru efectuarea transferului

Act individual de aderare la Fondul de Pensii Facultative STABIL:	<ul style="list-style-type: none"> • Se completează cu datele Dvs.. • Ambele fișe trebuie să conțină semnătura Dvs. în original. • Prima fișă revine Societății noastre, iar a doua fișă a actului este a Dvs.
Copie a actului de identitate valabil	<ul style="list-style-type: none"> • Trebuie semnată în original pentru conformitate;
Notificare de transfer	<ul style="list-style-type: none"> • Trebuie completată cu datele Dvs., în 2 exemplare originale și să conțină semnătura Dvs. și data completării în original.

Documentele trebuie completate corect și complet, pentru a nu determina amânarea transferului până la corectarea eventualelor greșeli. Va recomandăm să păstrați documentele doveditoare ale trimiterilor postale sau ale predarilor directe pentru actele mai sus menționate.

3. Transmiterea documentelor:

Ulterior completării documentelor necesare în vederea transferului, acestea vor fi depuse ori transmise prin servicii postale/de curierat după cum urmează:

Catre: Generali S.A.F.P.P. S.A.:

- a. Prima fișă a Actului individual de aderare la Fondul de Pensii Facultative STABIL
- b. O copie a actului de identitate valabil, semnată în original pentru conformitate
- c. Un exemplar al Notificării de transfer semnată și datată în original.

Catre: Administratorului fondului de la care doriți să efectuați transferul:

- a. O copie (simplă) a Actului individual de aderare la Fondul de Pensii Facultative STABIL
- b. O copie a actului de identitate valabil, semnată în original pentru conformitate
- c. Un exemplar al Notificării de transfer semnată și datată în original.

Pentru orice informații suplimentare vă rugăm să ne contactați.