

Procedura de constituire a dosarului de transfer la Fondul de Pensii Administrat Privat ARIPI

Transferul participantului între fonduri de pensii este o opțiune individuală și se realizează cu îndeplinirea unor condiții în baza Legii 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat și **Normei A.S.F. nr. 26/2014** privind transferul participanților între fondurile de pensii administrate privat.

Transferul la Fondul de Pensii Administrat Privat ARIPI (F.P.A.P. ARIPI) se poate realiza numai dacă în contul dumneavoastră de la fondul de la care va transferați aveți cel puțin o contribuție diferită de zero.

În cazul în care transferul se efectuează la mai puțin de 2 (doi) ani de la data validării ca participant la un fond de pensii administrat privat, va fi percepută o penalitate de transfer în cuantum de maximum **5% din valoarea activului personal**, așa încât suma care va fi transferată către Fondul de Pensii Administrat Privat ARIPI va fi egală cu valoarea activului personal **diminuată** cu valoarea penalității de transfer.

1. Transferul la F.P.A.P. ARIPI poate fi solicitat prin următoarele modalități:

- Telefonic: la numărul 021.313.51.50
- La sediul Societății: București, Sector 1, Piața Charles de Gaulle, nr. 15, etaj 6
- Prin email: la adresa pensii@generali.ro.
- Online: pe site-ul <https://pensiamea.generali.ro/>

2. Documente necesare pentru efectuarea transferului:

- a) Act individual de aderare la Fondul de Pensii Administrat Privat ARIPI;
- b) Copie a actului de identitate valabil la data depunerii documentelor, semnată în original pentru conformitate;
- c) Notificare de transfer.

OBSERVAȚIE: Actele necesare transferului pot fi obținute prin prezentare la Sediul Societății sau, după caz, prin intermediul serviciilor postale/de curierat.

3. Completarea documentelor:

- a) Actul individual de aderare la Fondul de Pensii Administrat Privat ARIPI - se completează cu datele Dvs. Ambele fișe trebuie să conțină semnătura Dvs. în original. Prima fișă va fi transmisă Societății noastre, iar a doua fișă a actului este a Dvs..
- b) Copia actului de identitate valabil - trebuie semnată în original pentru conformitate
- c) Notificarea de transfer - trebuie completată cu datele Dvs., în 2 exemplare originale și să conțină semnătura Dvs. și data completării în original.

OBSERVAȚIE: Documentele trebuie completate corect și complet, pentru a nu determina amânarea transferului până la corectarea eventualelor greșeli. Va recomandăm să păstrați documentele doveditoare ale trimiterilor postale sau ale prețurilor directe pentru actele mai sus menționate.

4. Transmiterea documentelor:

Documentele necesare în vederea transferului vor fi depuse la Sediul Societăților implicate în transfer, după cum urmează:

A) Către: **Generali Societate de Administrare a Fondurilor de Pensii Private S.A.**, Piața Charles de Gaulle, nr. 15, etaj 6, sector 1, București, cod postal 011857

- a. Prima fișă a Actului individual de aderare la Fondul de Pensii Administrat Privat ARIPI;
- b. O copie a actului de identitate valabil, semnată în original pentru conformitate;
- c. Un exemplar al Notificării de transfer semnată și datată în original – după caz.

B) Către: **Administratorului fondului de la care doriți să efectuați transferul** **Transmitere a documentelor prin posta, depunere personală sau transmitere prin email:**

- a. O copie (simplă) a Actului individual de aderare la Fondul de Pensii Administrat Privat ARIPI;
- b. O copie a actului de identitate valabil, semnată în original pentru conformitate;
- c. Un exemplar al Notificării de transfer semnată și datată în original.

Pentru orice informații suplimentare vă rugăm să ne contactați.

~INFORMARE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL~
(Pentru afișare pe pagina web sau în cazul colectării datelor prin formulare on-line)

Vă informăm că începând cu data de 25 Mai 2018, se aplică de către toate statele Uniunii Europene – **“Regulamentul 2016/679/UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date” (denumit generic și GDPR)**. Generali S.A.F.P.P., în calitate de operator de date cu caracter personal, se aliniază prevederilor regulamentului, precum și legislației locale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, motiv pentru care vă comunicăm următoarele.

SCOPURILE ȘI TEMEIURILE PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Ca urmare a dobândirii calității de participant la fond, Generali S.A.F.P.P. prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în scop contractual și legal. Temeiurile prelucrării datelor personale sunt constituite din:

- Temei contractual - dacă ați semnat un Act Individual de Aderare la un fond de pensii private;
- Temei legal:
 - dacă ați aderat la *Pilonul II* de pensii private obligatorii, prevederile *“Legii nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat”*, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - dacă ați fost distribuit aleatoriu la *Pilonul II* de pensii private obligatorii, conform aceleiași *Legi nr. 411/2004 și/sau*
 - dacă ați aderat la *Pilonul III* de pensii private facultative, prevederile *“Legii nr. 204/2006 privind fondurile facultative”*, cu modificările și completările ulterioare;
 - normele Autorității de Supraveghere Financiară (A.S.F.) privind administrarea pensiilor private.
- Temeiul acordului propriu - dacă ați semnat un consimțământ pentru prelucrarea datelor personale, în alte situații.

Subliniem faptul că Generali S.A.F.P.P. în calitate de administrator al fondului de pensie privată și al contului dumneavoastră individual de participant la fond:

- **nu** intenționează să prelucreze date cu caracter personal în scopul unor transferuri către alte țări sau organizații internaționale;
- **nu** prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în scopul *creării de profiluri* (reprezentând orice formă de prelucrare automată a datelor cu caracter personal care constă în utilizarea acestora **pentru a evalua anumite aspecte personale** referitoare la o persoană fizică, în special pentru **a analiza sau prevedea** aspecte privind performanța la locul de muncă, situația economică, sănătatea, preferințele personale, interesele, fiabilitatea, comportamentul, locul în care se află persoană fizică respectivă sau deplasările acesteia).

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către Generali S.A.F.P.P. exclusiv în scopul administrării contului dumneavoastră individual de pensie privată și pot fi obținute de la și/sau comunicate următoarelor entități (**dupa caz**):

- Casa Națională sau Sectorială de Pensii Publice de care aparțineți;
- Autoritatea de Supraveghere Financiară (A.S.F.) – Sector Pensii Private;
- Bănci de depozitare;
- Alte persoane juridice care prelucrează datele personale în numele operatorului în baza unui contract, în scopul desfășurării actului de aderare și a îndeplinirii obligațiilor legale ale operatorului;
- Alte autorități publice (ex. ONPCSB, ANAF, DEPABP), autorități judecătorești, organe de poliție, cabinete notariale, cabinete de avocatură, auditori financiari, alți administratori de pensii sau angajator.

Generali S.A.F.P.P. prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal pe durata contractuală, până la expirarea obligațiilor legale/contractuale și conform termenelor de arhivare prevăzute de legislația în vigoare.

În cazul promovării altor produse și servicii oferite de către Generali S.A.F.P.P., vom putea utiliza informațiile dumneavoastră strict necesare (ex.: nume, prenume, adresă de domiciliu, e-mail, telefon) numai pe baza consimțământului dumneavoastră privind prelucrarea datelor personale în scop de *marketing direct*.

DREPTURILE PERSOANEI VIZATE DE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Regulamentul 2016/679/UE conferă un set de drepturi persoanelor cărora li se prelucrează date personale. Astfel, pe lângă drepturile existente în prezent în baza legislației naționale, regăsiți mai jos o prezentare pe scurt a drepturilor de care dispuneți începând cu data de **25.05.2018**:

- ✓ *Dreptul de acces* la datele Dvs. cu caracter personal
- ✓ *Dreptul la portabilitatea datelor* - transmiterea directă a acestora către alt operator
- ✓ *Dreptul la opoziție* privind prelucrarea datelor, dacă nu prevalează interesul legitim al operatorului conform legislației.
- ✓ *Dreptul la rectificarea* unor eventuale inexactități privind datele Dvs.
- ✓ *Dreptul la ștergerea datelor* ("*dreptul de a fi uitat*") - reprezintă dreptul de a solicita ștergerea datelor, dacă nu prevalează prevederi ale legislației în vigoare
- ✓ *Dreptul la restricționarea prelucrării* pe o perioadă egală cu cea a existenței motivului pentru care a fost solicitată restricționarea

Pentru exercitarea acestor drepturi, sau dacă aveți întrebări sau sesizări legate de prelucrarea datelor dvs personale, puteți să ne contactați sau să transmiteți o solicitare în atenția Responsabilului Cu Protecția Datelor cu Caracter Personal la adresa de e-mail: gdpr.ro@generali.com, telefonic/fax la nr. 021.308.38.72/021.313.51.70 sau la sediul Generali S.A.F.P.P.

Eventualele plângeri referitoare la prelucrarea datelor personale pot fi adresate Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (A.N.S.P.D.C.P.). www.dataprotection.ro