

PROCEDURA CONSTITUIRE DOSAR DECES - F.P.F. STABIL
- Simplificat -

1. DOCUMENTE NECESARE:

Pentru efectuarea platii in baza **Legii nr. 204/2006** privind pensiile facultative cu modificarile si completarile ulterioare si **Normei A.S.F. nr. 28/2017** privind utilizarea activului personal net al participantului la un fond de pensii facultative sunt necesare o serie de documente:

Documente obligatorii	Depunere: Prezentare sediu	Depunere: Transmitere postala
Cerere scrisa prin care se solicita plata drepturilor cuvenite	Original	Original
Certificat deces	Original	Copie
Certificat de mostenitor / legatar, certificat suplimentar de mostenitor, act de partaj voluntar* sau Hotarare Judecatoreasca definitiva - din care sa rezulte calitatea de mostenitor/legatar si cota-parte cuvenita din activul personal net al participantului decedat. <small>Valoarea Activului Personal trebuie inclusa in Certificatul de mostenitor/legatar, certificatul suplimentar de mostenitor sau Hotararea Judecatoreasca, in cadrul Masei succesoriale - categoria Bunuri mobile – ca bun propriu al defunctului.</small>	Original	Legalizat
Act de identitate valabil la data depunerii cererii	Original	Copie
Cerificat de nastere – in cazul minorilor de pana la 14 ani.	Original	Copie
Documente incidente dupa caz:	Depunere: Prezentare la sediu	Depunere: Transmitere postala
Document emis de institutia bancara ce atesta ca titularul este beneficiarul (plata virament bancar)	Original	Copie
Procura speciala si autentica, in cazul mandatarului	Original	Legalizat
Act de identitate valabil mandatar/curator/tutore/parinte in cazul reprezentarii	Original	Copie
Dispozitie instituire curatela/incuviintare Autoritate Tutelara	Original	Legalizat
Hotarare Judecatoreasca de instituire a tutelei	Original	Legalizat
Certificat de incadrare in grad de handicap grav sau accentuat	Original	Copie

In cazul in care va prezentati cu documentele in original si copiile acestora la sediul Societatii din **Piata Charles de Gaulle, Nr. 15, Et. 6, Sector 1, Bucuresti, Cod Postal 011857** – copiile documentelor originale vor fi certificate de un reprezentat al GENERALI S.A.F.P.P. S.A., dupa o verificare in prealabil a documentelor originale.

In cazul transmiterii documentelor prin intermediul serviciilor postale/de curierat acestea se vor transmite conform coloanei - denumirea "Transmitere postala".

In situatia in care documentele nu sunt depuse corect, se va solicita completarea ori inlocuirea acestora - solicitarea conducand la intreruperea termenului de plata, un nou termen incepand sa curga de la data depunerii documentatiei complete.

2. PLATA UNICA sau PLATA ESALONATA?

In cererea scrisa prin care se solicita plata drepturilor cuvenite, se va indica varianta – plata unica sau plati esalonate:

- Plata unica** - Suma acumulata in contul personal va fi platita intr-o singura transa, in termen de **10 zile lucratoare** de la data depunerii documentatiei complete.
- Plata esalonata** - Suma acumulata in contul personal va fi platita in rate lunare egale cu o valoare de minimum 500 lei, cu exceptia ultimei rate care va fi o rata reziduala, valori lunare din care se scad deducerile legale si comisioanele bancare pentru efectuarea viramentelor sau taxelor postale, dupa caz, **pe o perioadă de maximum 5 ani (60 rate lunare)**.

In cazul optiunii platii esalonate, Administratorul va stabili un grafic care va sta la baza platilor lunare si care va face parte din dosarul de plata. Graficul de plata va fi comunicat catre Dvs. in termen de maximum 10 zile lucratoare de la data depunerii documentatiei complete.

3. MANDAT POSTAL, VIRAMENT BANCAR?

In cererea scrisa se va indica si modalitatea de efectuare a platii sumelor cuvenite – mandat postal sau virament in cont bancar, cu indicarea tuturor informatiilor necesare efectuării platii:

- Mandat postal** – plata sumei/sumelor cuvenite se va efectua prin mandat postal la adresa de domiciliu inregistrata in actul de identitate valabil.
- Virament in cont bancar** – plata sumei/sumelor cuvenite se va efectua prin virament in cont bancar. In cazul acestei optiuni este necesara depunerea unui extras de cont sau orice alt document emis de institutiile bancare care sa ateste ca beneficiarul este titularul contului indicat pentru plata.

! Plata contravalorii activului personal net se face exclusiv catre beneficiarul participantului decedat, mandatarul acestuia fiind reprezentantul beneficiarului numai pentru depunerea cererii si a documentelor insotitoare.

4. PLATA DREPTURILOR:

- pentru optiunea de plata unica** - in termen de **10 zile lucratoare** de la data primirii ultimului act conform din cele solicitate.
- pentru optiunea de plata esalonata** - potrivit graficului stabilit de Administrator – **in data de 10 ale lunii**.

Comisioanele bancare, impozitele si/sau taxele datorate conform legislatiei fiscale in vigoare la momentul efectuării platii sau, dupa caz, taxele postale, vor fi suportate de solicitant prin deducerea acestora din suma aferenta platii unice / sumele aferente ratelor lunare.

Beneficiarii aflati in plata esalonata au dreptul, pe tot parcursul derularii platilor, sa solicite modificarea: tipului de plata (din plata esalonata in plata unica), valorii ratei, modalitatii de plata. Solicitarile de modificare vor fi insotite de cerere scrisa, act de identitate valabil la data depunerii cererii, procura speciala si autentica (in cazul mandatarului), document eliberat de institutia bancara care atesta ca titularul este beneficiarul - pentru plata prin virament bancar. In cazul solicitarilor de modificare Administratorul va transmite un nou grafic de plata in termen de 10 zile lucratoare de la data solicitarii. Efectele modificarilor intra in vigoare incepand cu luna urmatoare depunerii cererii.