

SOLICITAREA COPIEI ACTULUI INDIVIDUAL DE ADERARE

Subsemnatul/a _____,
posesor/oare al/a CI/BI seria _____, numărul _____,
CNP _____, participant la:

- Fondul de Pensii Administrat Privat **ARIPI** (Pensia obligatorie – Pilon II)
 Fondul de Pensii Facultative **STABIL** (Pensia facultativă – Pilon III)

Solicit primirea unei copii a actului individual de aderare prin:

- *e-mail la adresa _____
SAU
 poștă la adresa _____

MOTIVUL SOLICITĂRII:

Data / /
____ / ____ / ____

Nume Prenume
(Semnătură solicitant)

***Sunt de acord ca Generali S.A.F.P.P. S.A. să îmi trimită o copie a actului individual de aderare prin intermediul poștei electronice (e-mail).**

Declar pe proprie răspundere că informațiile din prezenta notificare sunt reale.

**Prezenta notificare se tipărește, se completează și se semnează în original.
Se transmite alături de copia cărții de identitate cu semnătura olografă printr-una dintre următoarele căi: Postă: Generali S.A.F.P.P. S.A. - Piața Charles de Gaulle Nr. 15 Etaj 6 București Sector 1 Cod Poștal 011857;**

E-mail: pensii@generali.ro Fax: +4 021 313 51 70

! ACTUALIZARE DATE PERSONALE

În cazul modificării datelor de identificare și/sau de contact este necesar, conform legislației în vigoare, să ne comunicați în scris schimbările prin trimiterea unei notificări pentru actualizarea datelor personale (în documentul PDF dați click pe cuvintele subliniate și puteți să vă documentați și să descărcați informația solicitată; notificarea este postată pe site-ul societății <https://pensii.generali.ro> – secțiunea *Info pentru participanți*) și a copiei cărții de identitate pe care să scrieți “conform cu originalul” și să semnați.

Conform legilor în vigoare - **Legea 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat și Legea 204/2006 privind pensiile facultative** - toate informațiile suplimentare solicitate de participant sau beneficiar privind participarea sa la un fond de pensii sunt oferite de administrator contra cost.