

ACORDAREA DREPTURILOR BANESTI IN CAZ DE DECES

I. BENEFICIAR (mostenitor) - In cazul in care exista mai multi beneficiari, prezenta notificare trebuie completata de fiecare beneficiar in parte:

Date identificare	NUME _____ PRENUME _____
	CNP _____
	C.I./B.I./Pasaport: SERIE _____ NUMAR _____ ELIBERAT DE _____
Domiciliu conform actului de identitate	STR. _____ NR. _____ BL. _____ SC. _____ AP. _____ ET. _____
	LOC. _____ SECTOR/JUDET _____
Date Contact	Telefon: _____ Email: _____
Sunt participant	Fondul de Pensii Administrat Privat _____

II. PARTICIPANT DECEDAT:

Nume	_____
Prenume	_____
CNP	_____

III. REPREZENTARE / ASISTARE

<input type="checkbox"/> Reprezentat prin / <input type="checkbox"/> Asistat de:	<input type="checkbox"/> Mandatar <input type="checkbox"/> Curator <input type="checkbox"/> Ocrotitor legal
Imputernicit / desemnat prin:	<input type="checkbox"/> Procura speciala si autentica: Nr. _____ <input type="checkbox"/> Dispozitie a Autoritatii Tutelare: Nr. _____ <input type="checkbox"/> Hotarare Judecatoreasca: Nr. _____
Date identificare:	NUME _____
	PRENUME _____
	CNP _____
	C.I. SERIE _____ NUMAR _____ ELIBERAT DE _____
Date Contact:	Telefon: _____ Email: _____
Semnatura reprezentant legal:	_____

IV. TIP PLATA:

<input type="checkbox"/> Plata unica	Suma acumulata in contul personal platita intr-o singura transa, in termen de 10 zile lucratoare de la data depunerii documentatiei complete.
<input type="checkbox"/> Plata esalonata	<p>Suma acumulata in contul personal platita in rate lunare egale cu o valoare de minimum 500 lei, cu exceptia ultimei rate care va fi o rata reziduala, din care se scad deducerile legale si comisioanele bancare pentru efectuarea viramentelor sau taxelor postale, dupa caz, pe o perioada de maximum 5 ani (60 rate lunare).</p> <p>In cazul optiunii platii esalonate, Administratorul va stabili un grafic care va sta la baza platilor lunare si care va face parte din dosarul de plata. Graficul de plata va fi comunicat catre Dvs. in termen de maximum 10 zile lucratoare de la data depunerii documentatiei complete.</p> <p>In vederea intocmirii graficului de plata, va rugam sa completati:</p> <p>! Valoare dorita rata lunara (minimum 500lei/rata lunara) - _____.</p> <p>→ Beneficiarii aflati in plata esalonata au dreptul, pe tot parcursul derularii platilor, sa solicite modificarea tipului de plata (din plata esalonata in plata unica), valorii ratei si a modalitatii de plata.</p> <p>→ Solicitarile de modificare vor fi insotite de cerere scrisa, act de identitate valabil la data depunerii cererii, procura speciala si autentica (in cazul mandatarului), document eliberat de institutia bancara care atesta ca titularul este beneficiarul - pentru plata prin virament bancar.</p> <p>→ In cazul solicitarilor de modificare Administratorul va transmite un nou grafic de plata in termen de 10 zile lucratoare de la data solicitarii.</p> <p>→ Efectele modificarilor intra in vigoare incepand cu luna urmatoare depunerii cererii.</p> <p>Comisioanele bancare pentru efectuarea viramentelor catre solicitanti, impozitele si/sau taxele datorate conform legislatiei fiscale in vigoare la momentul efectuării platii sau, dupa caz, taxele postale, vor fi suportate de solicitant prin deducerea acestora din suma aferenta platii unice / sumele aferente ratelor lunare.</p>

F.P.A.P. ARIPI

V. MODALITATE PLATA:

Plata contravalorii activului personal se face exclusiv catre beneficiarul direct (nu in contul sau la adresa altei persoane).
Reprezentarea este permisa numai pentru depunerea cererii si a documentelor insotitoare, conform Normei A.S.F. nr. 27/2017.

<input type="checkbox"/> Virament bancar	IBAN:
	TITULAR:
<input type="checkbox"/> Mandat postal	la adresa de domiciliu inscrisa in actul de identitate valabil.

! In cazul in care beneficiarul este participant la un fond de pensii administrat privat, plata cuvenita se va face sub forma de transfer al disponibilitatilor la fondul la care acesta este participant sau cumul al unitatilor de fond in contul personal pentru situatia in care este participant la Fondul de Pensii Administrat Privat Aripi, conform prevederilor Normei A.S.F. nr. 27/2017.

VI. DOCUMENTE JUSTIFICATIVE:

! In cazul in care va prezentati cu documentele in original si copiile acestora la sediul Societatii din **Piata Charles de Gaulle, Nr. 15, Et. 6, Sector 1, Bucuresti, Cod Postal 011857** – copiile documentelor originale vor fi certificate de un reprezentat al GENERALI S.A.F.P.P. S.A., dupa o verificare in prealabil a documentelor originale.

! In cazul transmiterii documentelor prin intermediul serviciilor postale/de curierat acestea se vor transmite conform coloanei de mai jos cu denumirea "Transmitere postala":

Documente obligatorii – toate documentele de mai jos sunt necesare pentru acordarea drepturilor banesti	Forma depunere documente	
	Depunere: Prezentare la sediu	Depunere: Transmitere postala
<input type="checkbox"/> Cerere scrisa prin care se solicita plata drepturilor cuvenite	Original	Original
<input type="checkbox"/> Certificat deces	Original	Copie
<input type="checkbox"/> Certificat de mostenitor / legatar, certificat suplimentar de mostenitor, act de partaj voluntar* sau Hotarare Judecatoreasca definitiva - din care sa rezulte calitatea de mostenitor/legatar si cota-parte cuvenita din activul personal net al participantului decedat; Valoarea Activului Personal trebuie inclusa in Certificatul de mostenitor/legatar, certificatul suplimentar de mostenitor sau Hotararea Judecatoreasca, in cadrul Masei succesoriale - categoria Bunuri mobile – ca bun propriu al defunctului. Beneficiarul care este participant la un fond de pensii administrat privat nu poate ceda printr-un act de partaj voluntar dreptul de proprietate asupra contravalorii activului net al participantului decedat, potrivit Art. 12 alin. (5) Norma A.S.F. nr. 27/2017.	Original	Legalizat
<input type="checkbox"/> Act de identitate valabil la data depunerii cererii	Original	Copie
<input type="checkbox"/> Certificat de nastere – in cazul minorilor de pana la 14 ani.		
Documente incidente dupa caz – documentele de mai jos sunt necesare in functie de particularitatile fiecarui dosar:	Forma depunere documente	
	Depunere: Prezentare la sediu	Depunere: Transmitere postala
<input type="checkbox"/> Document eliberat de institutia bancara care atesta ca titularul este beneficiarul (pentru plata prin virament bancar)	Original	Copie
<input type="checkbox"/> Procura speciala si autentica, in cazul mandatarului	Original	Legalizat
<input type="checkbox"/> Act de identitate valabil mandatar/curator/tutore/parinte in cazul reprezentarii	Original	Copie
<input type="checkbox"/> Dispozitie instituire curatela/incuviintare Autoritate Tutelara	Original	Legalizat
<input type="checkbox"/> Hotarare Judecatoreasca de instituire a tutelei	Original	Legalizat
<input type="checkbox"/> Certificat de incadrare in grad de handicap grav sau accentuat	Original	Copie

! In situatia in care documentele depuse sunt incomplete, ilizibile, se constata depunerea acestora intr-o forma necorespunzatoare, lipsa unor documente, se va solicita participantului sau mandatarului completarea ori inlocuirea acestora, dupa caz, solicitarea conducand la intreruperea termenului de plata, un nou termen incepand sa curga de la data depunerii documentatiei complete.

! In masura in care documentele sunt conforme cu legislatia in vigoare, se procedeaza la plata drepturilor acumulate conform optiunii de plata.

Dupa colectarea tuturor documentelor necesare, plata sumelor de bani cuvenite se va efectua:

- pentru optiunea de plata unica - in termen de **10 zile lucratoare** de la data primirii ultimului act conform din cele solicitate.
- pentru optiunea de plata esalonata - potrivit graficului stabilit de Administrator – **in data de 10 ale lunii.**

NOTIFICARE acordare drepturi banesti**F.P.A.P. ARIPI****VII. INFORMARE PLATA – adresa la care va fi transmisa informarea cu privire la efectuarea platii:**

<input type="checkbox"/> Adresa de domiciliu - din actul de identitate valabil depus la dosar	<input type="checkbox"/> Adresa de e-mail personala: _____
<input type="checkbox"/> Adresa de corespondenta: _____	

SITUATIA BENEFICIARILOR MINORI:

- In cazul minorilor cu varste pana la 14 ani, cererea de acordare a drepturilor banesti va fi semnata, dupa caz, de catre:
- persoana care exercita drepturile si obligatiile parintesti fata de minor (parinte/tutore/reprezentant legal)
 - curatorul special in baza Dispozitiei de instituire a curatelei cu dreptul de a reprezenta minorul la Generali S.A.F.P.P.

Notificarea pentru acordarea drepturilor - se va completa prin marcarea campului "Reprezentat de" si completarea datelor ocrotitorului legal/curatorului. Notificarea va fi semnata numai de ocrotitorul legal sau curator.

- Beneficiarii minori cu varste intre 14 – 18 ani - completeaza si semneaza cererea pentru acordarea drepturilor banesti impreuna cu ocrotitorul legal (parinte/tutore/reprezentant legal) sau curatorul, dupa caz.

Notificarea pentru acordarea drepturilor - se va completa prin marcarea campului "Asistat de" si completarea datelor persoanei avand calitatea de ocrotitor legal/curator. Notificarea va fi semnata atat de ocrotitorul legal cat si de minor.

In ambele situatii - anexat notificarii completate pe numele minorului, este necesara si copia actului de identitate al ocrotitorului legal sau curatorului.

- !** *In toate cazurile de beneficiari minori, plata activului personal net al participantului decedat se efectueaza intr-un cont bancar deschis pe numele minorului sau prin mandat postal la adresa de domiciliu a minorului.*

Nota: Prezenta notificare a fost primita impreuna cu "PROCEDURA DE CONSTITUIRE A DOSARULUI IN CAZ DE DECES" si "Informarea privind regimul fiscal" de care am luat la cunostinta.

Data**Nume, Prenume**

Semnatura